

CASSA  
SOLIDARIETA'  
AZIENDALE  
LAVORATORI  
LUXOTTICA

# REGOLAMENTO CONTRIBUTI SPESE SANITARIE

## **BENEFICIARI:**

Soci ordinari e familiari fiscalmente a carico.

## **FAMILIARI A CARICO:**

*Per familiari fiscalmente a carico del socio lavoratore si intendono esclusivamente coloro che, alla data della richiesta di contributo, sono riportati nella Domanda per l'Assegno Unico e Universale (se inferiori di 21 anni), oppure se sono stati comunicati come tali a Luxottica (se di età superiore ai 21 anni).*

*I soci Pensionati, per certificare il carico fiscale dovranno presentare copia della DICHIARAZIONE DELLE DETRAZIONI D'IMPOSTA riferita all'anno in cui è stata sostenuta la spesa. Scaricabile dal sito INPS o rivolgendosi ad un patronato.*

## **REQUISITI:**

Minimo 12 (dodici) mesi di anzianità di iscrizione (es. l'iscrizione di Gennaio 2022 dà diritto al contributo per spese sanitarie sostenute dal 1 Gennaio 2023).

## **PRESTAZIONI:**

Ogni anno il Consiglio di Amministrazione stabilisce:

1. Quali spese sanitarie sono soggette a contributo;
2. Il valore (in assoluto o percentuale) del contributo per ogni singola spesa;
3. I tetti di contributo annuo;

Tali dati valgono per l'anno solare in corso.

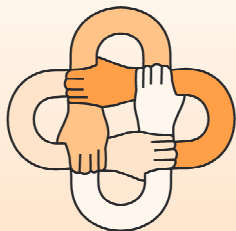
L'elenco delle prestazioni verrà reso noto ai soci nelle forme e con le modalità decise di volta in volta.

## **MODALITA':**

Le richieste di contributo vanno inviate tramite il sito; [www.csaluxottica.it](http://www.csaluxottica.it) seguendo le apposite procedure, oppure consegnate presso gli uffici della CSA nei diversi stabilimenti.

In caso di impossibilità, si possono spedire alla sola sede di Agordo anche per posta preferibilmente con raccomandata A/R (farà fede la data di invio).

L'erogazione dei contributi NON avverrà contestualmente alla consegna della documentazione.



CASSA  
SOLIDARIETA'  
AZIENDALE  
LAVORATORI  
LUXOTTICA

Al momento dell'invio o raccolta, saranno verificati i seguenti requisiti di rimborsabilità:

1. l'anzianità di adesione;
2. la corrispondenza fra i soggetti relativi alla spesa e i beneficiari (ricordiamo che la documentazione di spesa deve essere intestata esclusivamente ai soci o ai familiari fiscalmente a carico);
3. la corrispondenza delle spese al periodo in oggetto (fa fede la data di emissione del documento di spesa);
4. la corrispondenza delle spese all'elenco prestazioni del periodo in oggetto;
5. la presenza di eventuali contributi già percepiti dal Welfare Aziendale;
6. le fatture del dentista non devono essere "acconti";
7. la completezza e la chiarezza della documentazione (il tipo di documentazione richiesta è specificato sull'elenco prestazioni);
8. le prescrizioni mediche devono essere antecedenti le prestazioni (se fatte all'estero devono essere scritte anche in Italiano oppure accompagnate da una traduzione giurata);
9. le spese sostenute all'estero saranno rimborsabili a condizione che le fatture siano scritte anche in Italiano oppure accompagnate da una traduzione giurata. Gli importi delle fatture dovranno essere espressi in Euro.

Accertati tutti i requisiti sopraesposti i dati verranno inseriti ed elaborati con il gestionale in uso.

**I relativi pagamenti verranno effettuati di norma in tempi brevi, comunque variabili in base al periodo ed ai carichi di lavoro.**

L'erogazione avverrà tramite bonifico bancario senza spese per il socio,

La C.S.A. si riserva di richiedere e verificare, anche in un secondo momento, gli originali della documentazione prodotta.

**Delibera del Consiglio di Amministrazione del 26 ottobre 2022**

Via Valcozzena, 10

32021 Agordo (BL)

Tel. e Fax 0437.640648

Email: [csa@csaluxottica.it](mailto:csa@csaluxottica.it)

Web: [www.csaluxottica.it](http://www.csaluxottica.it)

C.F.: 93023580256